|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **初试成绩** | **英语** | **政治** | **专业1** | **专业2** | **总分** |
| 90 | 90 | 90 | 90 | 360 |

### C:\Users\Administrator\Desktop\头像照片\正方形.png正方形

**逗西甘**

**报考信息** / Examination

生日：1995-12-01 电话：158-8888-8888

学历：本科学士学位 邮箱：[docer@qq.com](mailto:123456@qq.com)

现 住 址：广东广州市

**报考专业：工商管理**

**20XX.09-20XX.06　　　 　 　 北京某某某大学　　　 　 　 市场营销（本科）**

**主修课程：**管理学、经济学、管理信息系统、统计学、运筹学、财务管理、经济法、消费者行为学、消费心理学、国际市场营销、市场调查、基础会计、金融概论、企业销售策划、服务营销等

**校内荣誉：**连续2年获得校综合奖学金“励志奖”，获校三好学生，优秀学生会干部。

**教育背景** / Education

**PERSONAL REMUSE**

通过在校期间的学习，培养了我良好道德修养和专业素养，让我掌握了专业相关的知识和技能；在某某公司的实习工作，增强了我的沟通协调能力，使我能够认真负责对待工作，培养了我的组织能力与团队精神，提高了我的自身的能力与综合素质。我性格开朗、做事稳重，有着积极进取的精神及良好的分析判断能力。能迅速适应各种环境并融入其中。有较强的责任心，学习认真努力、会处理人际关系，具有良好的团队合作精神。

**实习经历** / Experience

**工作内容：**

* 协助销售经理处理业务上相关事务及开发新客户，增加产品销售范围。
* 协助制定销售工作计划，了解客户需求，收集市场信息，提出有效的市场运作及销售建议。
* 协助相关工作人员做好销售合同的签订，协调处理各类销售问题。

**20XX.02-20XX.08　　　 　 　 北京某某有限公司　　　 　　 销售实习生**

**专业证书：**大学英语六级证书、普通话二级甲等证书、全国计算机二级证书；

**掌握技能：**熟练掌握office办公软件，会进行各类数据的统计及文字的处理工作，有较强的写作功底。英语流利，能看懂英文材料以及用英语对话。有实习工作经验，具有良好的协调与沟通能力。

**个人技能** / Expertise

**自我评价** / Evaluate